

Н А К А З

04.01.2018

м.Суми

№ 07-а/Г

**Про призначення відповідального
з ведення діловодства за
зверненнями громадян**

Відповідно до пункту 1 Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348 (далі — Інструкція) та з метою забезпечення належного ведення діловодства за зверненнями громадян

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за ведення діловодства за зверненнями громадян секретаря-друкарку Балим Тетяну Олександрівну.
2. Відповідальній за ведення діловодства за зверненнями громадян Балим Т.О.:
 - 2.1. Діловодство та зверненнями громадян вести окремо від загального діловодства навчального закладу.
 - 2.2. Діловодство та зверненнями громадян вести відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та Інструкції.
 - 2.3. Щороку до 15 січня готувати аналітичну довідку за зверненнями громадян і подавати директору навчального закладу.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Сумської гімназії № 1

К.І.Бондарєва

З наказом ознайомила:
Балим Т.О.